

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI BOGDANA

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN CLASĂ

În conformitate cu prevederile art. 477, art. 480 – 481, art. 599 și art. 618 alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.VII din O.U.G.nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Primaria comunei Bogdana, judetul Vaslui, organizează** la sediul institutiei din localitatea Bogdana, judetul Vaslui, examen de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați în funcții publice cu nivel inferior.

- 1 posturi - Referent, **clasa III, grad** profesional deținut – **superior**„, din cadrul compartimentului „, Contabilitate, Impozite si taxe, Constatate si Colectare Creante”, în **functia/grad profesional după promovare – Consilier, clasa I - asistent.**

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40ore/săptămână,

În conformitate cu prevederile art.481 din O.U.G. 57/2019 – privind Codul administrativ, pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească **următoarele condiții:**

- ✓ să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- ✓ să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, respectiv (14.09.2026 – 18.09.2026) și conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI, BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarului de examen;
2. proba scrisă, în data de **29 septembrie 2026**, orele 10,00 la sediul Primăriei comunei Bogdana, județul Vaslui.
3. proba interviul (data, ora și locul susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă), doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru funcția publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul **Compartimentului -**, Contabilitate, Impozite și taxe, Constatări și Colectare Creanțe”,

1. Constituția României, republicată, **cu tematica:** Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** – Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** Capitolul I Principii și definiții.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici, **cu tematica:** Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici.
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica :** Capitolul I și Capitolul II-principii, reguli și responsabilități.

Date de contact: SECRETARIAT, 0335/802087, email: primaria_bogdana@yahoo.com.

Afișat în data de **11 septembrie 2026**, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,
Vasilică BARBU